



Положение П 04 ПП 02.40

«Положение о соотношении преподавательской и другой педагогической работы в пределах учебного года»

Версия 1. Дата 29.09.2013

ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О СООТНОШЕНИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ УЧЕБНОГО ГОДА»
П 04 ПП 02.40**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИвГУ, профессор

В.Н. Егоров
«04» октября 2013 г.

Номер копии: *оригинал*

г. Иваново

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	помощник ректора по качеству	Корягина И.И.	25.09.2013	
Проверил	Начальник юридического управления	Шибаяев А.Г.	<i>25.09.2013</i>	
Согласовал	Первый проректор	Назаров В.И.	<i>26.09.2013</i>	
Согласовал	Проректор по научной работе	Полывянный Д.И.	<i>04.10.2013</i>	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Сырбу С.А.	<i>27.09.2013</i>	
Согласовал	Проректор по международным связям	Усольцева Н.В.	<i>29.09.2013</i>	
Согласовал	Проректор по связям с общественностью и воспитательной работе	Карпова О.М.	<i>24.09.2013</i>	



Положение П 04 ПП 02.40
«Положение о соотношении преподавательской и другой педагогической работы в пределах учебного года»
Версия 1. Дата 29.09.2013

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Учебно-методическая работа	4
3.	Нормы времени для расчета объема научно-исследовательской работы и другой общественно-значимой деятельности в сфере науки	7
4.	Организационно-методическая работа	12
5.	Воспитательная работа	14



Положение П 04 ПП 02.40

«Положение о соотношении преподавательской и другой педагогической работы в пределах учебного года»

Версия 1. Дата 29.09.2013

1. Общие положения

1.1. Для работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, в пределах которого преподавателями выполняется учебная, учебно-методическая, госбюджетная научно-исследовательская и организационно-воспитательная работа, планируемая в часах. Годовой объем рабочего времени преподавателя составляет 1512 часов (52 недели – 8-недельный отпуск = 44 недель x 36 часов = 1584 часа; 12 праздничных дней x 6 час = 72 час; 1584 час – 72 час = 1512 час).

1.2. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава университета по программам высшего профессионального образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

1.3. Плановый объем работ второй части рабочего дня преподавателя определяется вычитанием объема учебной работы (в расчетных часах) из объема календарного фонда рабочего времени, получаемого умножением на 6 числа рабочих дней в плановом периоде.

1.4. Плановый объем работ второй части рабочего дня уменьшается в случае временной нетрудоспособности или предоставления неоплачиваемого отпуска; объем уменьшения определяется согласно п. 1.3.

1.5. Любое иное административное изменение объема учебной нагрузки должно сопровождаться соответствующим обратным изменением объема работ второй части рабочего дня.

1.6. В объем второй части рабочего дня преподавателя не включается работа, оплачиваемая дополнительно.

1.7. Настоящий документ определяет нормативы учебно-методической, госбюджетной научно-исследовательской и организационно-воспитательной со студентами. Соответствующие нормативы для других категорий обучающихся (профессиональная переподготовка, повышение квалификации и др.) получают из приведенных здесь нормативов умножением на тот же коэффициент пересчета, который определяется для расчета объема учебной работы первой части рабочего дня.

1.8. Настоящий документ определяет объемы основных видов работ второй части рабочего дня. Проректоры университета по согласованию с заведующими кафедрами определяют объемы и нормы времени для работ, не вошедших в данный перечень:

- первый проректор утверждает объемы и нормы иных видов учебно-методической и организационно-методической работы;
- проректор по научной работе определяет конкретные значения нормативов научно-исследовательской работы;
- проректор по связям с общественностью и воспитательной работе определяет объемы и нормы воспитательной работы и иных видов внеучебной работы;
- проректор по международным связям определяет объем и нормы учебной, научной, воспитательной и спортивно-оздоровительной работы по вопросам международного сотрудничества и подготовки специалистов для зарубежных стран.

1.9. Проректоры университета, выдавая поручения на выполнение работ, не вошедших в плановый объем работ преподавателя, определяют объем этих дополнительных работ. В этом случае заведующий кафедрой осуществляет соответствующую корректировку индивидуального плана преподавателя.



Положение П 04 ПП 02.40

«Положение о соотношении преподавательской и другой педагогической работы в пределах учебного года»

Версия 1. Дата 29.09.2013

При составлении Примерных норм времени для расчета объема основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ второй части рабочего дня, выполняемых профессорско-преподавательским составом использованы следующие нормативные документы:

– Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства РФ от 5 апреля 2001 г. № 264 (в ред. постановлений Правительства РФ от 17 сентября 2001 г. № 676, 3 октября 2002 г. № 731, 23 декабря 2002 г. № 919, 31 марта 2003 г. № 175).

– Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (приказ Министерства образования РФ от 27 марта 1998 г. № 814 с изменениями от 16 марта, 27 ноября 2000 г.).

– Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Министерства образования РФ от 26 июня 2003 г. № 14-55-784 ин/15).

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1	2	3
1	Подготовка обязательного учебно-методического обеспечения дисциплины (учебной программы; учебно-тематического плана проведения аудиторных занятий; тематики семинарских (практических) занятий; методических рекомендаций по самостоятельной подготовке обучающихся; лекций, фонда контрольных заданий; вопросов к экзаменам (зачетам); комплекта задач (тестов) к экзамену, зачету; списка используемой литературы):	
	– для очной и заочной форм обучения	1 час на 1 час аудиторных занятий по учебному плану.
	– для дисциплин специализаций	1,5 часа на 1 час аудиторных занятий по учебному плану.
	– для вновь вводимых дисциплин	2,0 часа на 1 час аудиторных занятий по учебному плану.
	– для практикумов	1,5 часа на 1 час аудиторных занятий по учебному плану.
2	Переработка: – обязательного учебно-методического обеспечения	0,5 часа на один час аудиторных занятий по учеб-



Положение П 04 ПП 02.40
«Положение о соотношении преподавательской и другой педагогической работы в пределах учебного года»
Версия 1. Дата 29.09.2013

	дисциплин	ному плану.
	– контрольно-измерительных материалов (тестов, задач, в т. ч. экзаменационных билетов).	4 часа на одну дисциплину.
3	Подготовка обязательного учебно-методического обеспечения практик (программы, методических рекомендаций, индивидуальных заданий):	
	– учебно-ознакомительной и производственной	10 часов за 1 п.л. ¹
	– преддипломной	20 часов за 1 п.л.
4	Подготовка к аудиторным занятиям: – для очной и заочной форм обучения	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий по учебному плану.
	– для дисциплин специализаций	1 час на 1 час аудиторных занятий по учебному плану
	– для впервые читаемой преподавателем дисциплины	1,5 часа на 1 час аудиторных занятий по учебному плану
	– для обзорных лекций при подготовке к государственной аттестации	3,0 часа на 1 час аудиторных занятий по учебному плану
	– для курсов лекций аспирантам	3,0 часа на 1 час аудиторных занятий по учебному плану
	– с использованием электронной (мультимедийной) презентации по дисциплине	3,0 часа на 1 час аудиторных занятий по учебному плану
5	Подготовка печатного варианта учебно-методического обеспечения, включающего:	
	– тексты лекций	15 часов на 1 п.л., 0,5 п.л. на 1 лекцию
	– методические указания к проведению практических, лабораторных занятий, практикумов	15 часов на 1 п.л.
	– методические рекомендации по выполнению курсовой работы	15 часов на 1 п.л.
	– методические рекомендации по выполнению курсового проекта	15 часов на 1 п.л.
	– методические рекомендации по выполнению дипломного проекта	15 часов на 1 п.л.
	– подготовка раздаточного материала для лекционных и практических занятий, лабораторных работ	3 часа на 1 час аудиторных занятий
	– учебные издания (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие) с грифом МОиН РФ, УМО	20 часов на 1 п.л.
	– учебное пособие	20 часов на 1 п.л.
	– учебно-методическое пособие	20 часов на 1 п.л.
	– разработка активных форм обучения: деловых игр,	2 часа на 1 час аудитор-

¹ 1 печатный лист равен 22 страницам (1 страница – 28 строк по 60 символов).



Положение П 04 ПП 02.40
«Положение о соотношении преподавательской и другой педагогической работы в пределах учебного года»»
Версия 1. Дата 29.09.2013

	тренингов, тематических дискуссий и др. (полный пакет документов)	ных занятий по учебно-тематическому плану
6	Подготовка учебно-методического обеспечения проведения государственной аттестации выпускников:	
	– программа государственного экзамена по дисциплине	50 часов
	– программа итогового междисциплинарного экзамена	15 часов на каждую дисциплину, входящую в экзамен
	– программа государственного экзамена по специализации	15 часов на каждую дисциплину, входящую в экзамен
	– экзаменационные билеты государственного экзамена по отдельной дисциплине	20 часов
	– экзаменационные билеты итогового междисциплинарного экзамена	20 часов
	– экзаменационные билеты государственного экзамена по специализации	20 часов
7	Руководство самостоятельной работой студентов	10% от количества часов, предусмотренных учебными планами для самостоятельной работы
8	Подготовка электронных учебно-методических разработок	60 часов
9	Разработка тестовых заданий для компьютерного тестирования с целью оценки текущих и остаточных знаний, в том числе в рамках рейтинговой системы	0,3 часа на 1 задание
10	Рецензирование УМК, подготовленных преподавателями кафедр университета	4 часа
11	Подготовка отзывов и рецензий на учебную и учебно-методическую литературу	10 часов за 1 п.л.
12	Подготовка и размещение учебных материалов для дистанционного обучения: - впервые разрабатываемая дисциплина (с использованием дистанционных технологий) - переработка дисциплины (с использованием дистанционных технологий).	5 час. на 1 час. занятия 3 часа. на 1 час занятия.
13	Подготовка учебных пособий на русском языке для иностранных учащихся.	20 час.
14	Подготовка электронных учебно-методических разработок для иностранных учащихся.	10 час.
15	Подготовка и чтение лекций на иностранных языках в ИвГУ.	10 час. на одну лекцию.



3. Нормы времени
для расчета объема научно-исследовательской работы
и другой общественно-значимой деятельности в сфере науки

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1. Личная публикационная активность (часы делятся поровну на весь коллектив авторов)			
1.1	Подготовка публикации монографий (глав монографий) в российских изданиях	20 часов за 1 п.л.	При условии опубликования работы
1.2	Подготовка публикации монографии (глав монографий) в зарубежных изданиях	20 часов за 1 п.л.	При условии опубликования работы
	Подготовка публикации монографии (глав монографии) в зарубежных изданиях на английском языке –	40 часов за 1 п. л.	При условии опубликования работы
1.3	Подготовка публикации тезисов докладов на научных мероприятиях по результатам НИР	1 час за 1 публикацию (менее 0.1 п.л.)	При условии опубликования работы
1.4	Подготовка публикации статей по результатам НИР в изданиях, не входящих в базы научного цитирования	1 час за 1 статью плюс 1 час за каждые 0,25 п.л.)	При условии опубликования работы.
1.5	Подготовка публикации статей по результатам НИР в изданиях, входящих в РИНЦ	2 часа за 1 статью плюс 1 час за каждые 0,25 п.л.)	При условии опубликования работы.
1.6	Подготовка публикации статей по результатам НИР в изданиях, включенных в базы данных Web of Science (Web of Knowledge) ² , в Scopus ³	10 часов за статью независимо от объема	При условии опубликования работы.
1.7	Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук	100 часов за диссертацию	При условии успешной защиты
1.8	Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	50 часов за диссертацию	При условии успешной защиты
2. Экспертная работа по диссертациям и научным публикациям			
2.1.	Составление экспертного заключения по диссертации, подготовка заключения диссертационного совета	6 часов за каждое заключение на всю комиссию	Копия экспертного заключения
2.2.	Составление отзывов официальных оппонентов, отзыва ведущей организации	5 часов за один отзыв	Подтверждается копией автореферата
2.3.	Участие в работе диссертационных советов в качестве председателя, его заместителя, (в случае исполнения обязанностей председа-	5 часов за каждую работу, защищенную в	

² База данных Web of Science размещена на сайте: <http://www.thomsonscientific.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=master>.

³ База данных Scopus размещена на сайте <http://www.scopus.com/home.url>



Положение П 04 ПП 02.40
«Положение о соотношении преподавательской и другой педагогической работы в пределах учебного года»
Версия 1. Дата 29.09.2013

	теля) или ученого секретаря совета	совете	
2.4.	Участие в работе диссертационных советов при ИвГУ или созданных при участии ИвГУ в качестве члена совета	3 часа за каждую работу при личном участии в заседании	Подтверждается справкой совета о присутствии на заседаниях
2.5.	Написание рецензий на научные статьи, отзывов на авторефераты диссертаций.	1 час за 1 одну рецензию	
2.6.	Написание рецензий на рукопись монографии	2 часа за 1 одну рукопись плюс 0,1 часа за 1 п.л.	
3. Охрана интеллектуальной собственности			
3.1	Подготовка документов на подачу заявки на получение патента на изобретение	20 часов за 1 патент на авторский коллектив	При получении свидетельства на приоритет заявки
3.2	Подготовка документов на подачу заявки на получение свидетельства на регистрацию программ для ЭВМ, баз данных	10 часов за 1 ОИС на весь коллектив авторов	При получении свидетельства на ОИС
	Подготовка документов на подачу заявки для получения патента на изобретение.	20 часов на авторский коллектив.	
	Подготовка документов на подачу заявки на получение свидетельства на регистрацию программы на ЭВМ, баз данных.	10 часов на авторский коллектив	
4. Работа в редакционных коллегиях российских научных изданий			
4.1	Работа в редколлегиях научных журналов, сборников трудов, индексируемых в базах данных научного цитирования в качестве главного редактора, зам. главного редактора или ответственного секретаря	15 часов за каждый том издания на всех	
4.2	Работа в редколлегиях научных журналов, сборников трудов, индексируемых в базах данных научного цитирования, в качестве члена редколлегии	5 часов за каждый том издания на всех	
4.3	Работа в редколлегии сборника научных статей, материалов конференции в качестве составителя (отв. редактора)	5 часов плюс 0,25 часа за 1 п.л.	
4.4	Работа в редколлегии сборника научных статей, материалов конференций в качестве члена редколлегии	2 часа плюс 0,25 часа за 1 п.л. на всех	
	Работа в редколлегиях научных журналов	– 10 часов на каждый том	
5. Организация и участие в общественно-значимых научных мероприятиях, проводимых в России			



Положение П 04 ПП 02.40
«Положение о соотношении преподавательской и другой педагогической работы в пределах учебного года»
Версия 1. Дата 29.09.2013

5.1	Участие в региональных (межвузовских) научных конференциях, семинарах и пр. с научными докладами	1 час за 1 доклад на всех авторов	Программа мероприятия
5.2	Участие в международных и всероссийских научных конференциях	3 часа за 1 доклад на весь коллектив	Программа мероприятия
5.3	Участие в оргкомитете региональной (межвузовской) конференции, проводимой ИвГУ	10 часов на весь оргкомитет	Программа мероприятия
5.4	Участие в оргкомитете международной (всероссийской) конференции, проводимой ИвГУ	20 часов на весь оргкомитет	Программа мероприятия
5.5	Участие в оргкомитете международной (всероссийской) конференции, проводимой при участии ИвГУ вне Иваново	5 часов на человека	Программа мероприятия
5.6	Участие в региональных научных выставках с экспонатами (стендовыми плакатами)	3 часа за 1 экспонат на всех авторов	Программа мероприятия
5.7	Участие в международных и всероссийских научных выставках с экспонатами и плакатами	5 часов за 1 экспонат на всех авторов	Программа мероприятия
5.8	Участие в региональных (межвузовских) научных конференциях с научными докладами (очно): - докладчику - содокладчику	3 часа 1 час	
5.9	Участие в международных конференциях с устным докладом на - русском языке: - английском языке:	докладчику – 2 часа; содокладчику – 0,5 часа докладчику – 10 часов; содокладчику – 1 час	
5.10	Заочное участие в международных/всероссийских конференциях.	2 часа на весь коллектив	
5.11	Участие в оргкомитете региональных/межвузовских конференций: а) председатель оргкомитета б) ученый секретарь в) члены оргкомитета	20 часов 10 часов 2 часа	
5.12	Участие в оргкомитете международных конференций, проводимых ИвГУ: а) председатель оргкомитета б) ученый секретарь	40 часов 20 часов	



Положение П 04 ПП 02.40
«Положение о соотношении преподавательской и другой педагогической работы в пределах учебного года»
Версия 1. Дата 29.09.2013

	в) члены оргкомитета	5 часов	
6. Научно-исследовательская работа по грантам			
6.1	Подача заявок на конкурсы грантов для поддержки научных исследований в качестве руководителя НИР	10 часов за каждую поданную заявку	Копия заявки
6.2	Участие в научно-исследовательской работе по финансируемым грантам в качестве руководителя НИР	10 часов за каждую НИР	Участие подтверждается техническим заданием на НИР, наличием договора на выполнение НИР
6.3	Участие в научно-исследовательской работе по финансируемым грантам в качестве исполнителя НИР	10 часов за каждую НИР	Участие подтверждается техническим заданием на НИР, наличием договора на выполнение НИР
7. Руководство результативной научной работой обучающихся (студентов, аспирантов, докторантов)			
7.1	Руководство научной работой в качестве руководителя ведущей научной школой	30 часов в год	Решение ученого совета о признании за коллективом статуса ведущей научной школы и наличие финансируемых грантов или зарегистрированной инициативной НИР
7.2	Научное руководство студентами, сделавшими доклад на научных конференциях и т.п.	1 час за каждый доклад	
7.3	Научное руководство иностранными обучающимися, сделавшими доклад на научных конференциях и т.п.	2 час. за каждый доклад	
7.3	Научное руководство студентами, опубликовавшими свои научные результаты в виде статей, тезисов докладов и т.п.	1 час за каждую публикацию	
7.4	Научное руководство студентами, опубликовавшими свои научные результаты в виде статей, тезисов докладов и т. п. за рубежом	3 часа за каждую публикацию	
7.5	Научное руководство студентами, подавшими заявки на конкурсы грантов, на лучшую научно-исследовательскую работу, и т.п., заявки на патент или на получение свидетельства на регистрацию ОИС	5 часов за каждую поданную заявку	
7.6	Подготовка к защите диссертации выпуск-	10 часов при	



Положение П 04 ПП 02.40
«Положение о соотношении преподавательской и другой педагогической работы в пределах учебного года»
Версия 1. Дата 29.09.2013

	ника аспирантуры в течение 1 года по окончании аспирантуры	условии успешной защиты	
7.7	Подготовка к защите диссертации выпускника аспирантуры (иностранный обучающийся) в течение 1 года по окончании аспирантуры	20 час. при условии успешной защиты	
7.6	Научное консультирование соискателя ученой степени доктора наук до 38 лет.	20 часов при условии успешной защиты	
8. Международное научное сотрудничество			
8.1	Участие в редколлегии сборника научных статей, вышедшего за рубежом, в качестве председателя, ответственного секретаря редколлегии	20 часов	
8.2	Участие в редколлегии сборника научных статей, вышедшего за рубежом, в качестве члена редколлегии	5 часов	
8.3	Проведение совместных научных исследований в составе международных научных коллективов	20 часов	За документально подтвержденную работу в течение года
8.4	Подготовка научной статьи, доклада в соавторстве с зарубежным исследователем	10 часов	
8.5	Проведение научных консультаций за рубежом	10 часов	
8.6	Чтение лекций за рубежом	5 часов за 1 лекцию	
8.7	Участие в оргкомитете международной конференции, проводимой за рубежом	10 часов на человека	Программа мероприятия
8.8	Участие в научных конференциях за рубежом	10 часов за 1 доклад на всех авторов	Программа мероприятия
8.9	Участие в выставках за рубежом	10 часов за 1 экспонат на всех авторов	Программа мероприятия
8.10	Подача заявки на индивидуальный международный грант. –	20 часов за 1 заявку	Заявка
8.11	Подача заявки на создание международного консорциума.	40 часов	
8.12	Подготовка совместных образовательных программ с зарубежным ВУЗом и их реализация.	100 часов на авторский коллектив	
8.13	Подготовка и реализация программ двойных дипломов.	200 часов декану и авторскому коллективу	200/кол-во участников



Положение П 04 ПП 02.40
«Положение о соотношении преподавательской и другой педагогической работы в пределах учебного года»
Версия 1. Дата 29.09.2013

8.14	Подготовка и сопровождение групп студентов по академической мобильности за рубежом.	10 часов за 1 поездку	
8.15	Подготовка кандидатов по программам академической мобильности.	1- час на одного кандидата	

4. Организационно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1	2	3
1	Участие в работе: – советов, рабочих групп и т.д. МОиН РФ, ФАО, Рособнадзора, УМО – ученого совета ИвГУ в качестве: председателя ученого секретаря члена ученого совета – методического совета, координационного совета системы менеджмента качества, научно-технического совета, редакционно-издательского совета и совета по связям с общественностью, фондов, общественных организаций, совета при проректоре по международным связям – учебно-методической комиссии факультета (для членов комиссии)	60 часов в год 8 часов 8 часов 3 часа на 1 заседание 20 часов в год 15 часов в год
2	Участие в заседаниях кафедр (для преподавателей кафедры)	30 часов в год
3	Участие в работе экспертных групп и комиссий: – участие в работе экспертных советов, рабочих групп по подготовке проектов локальных нормативных актов – стипендиальных (учебно-воспитательных) комиссий факультетов	2 часа за 1 заседание 1 час за 1 заседание
4	Подготовка пакета документов: – по лицензированию специальностей – открытию специализаций – лицензированию научных специальностей – открытию диссертационных советов	20 часов 10 часов 20 часов 50 часов
5	Работы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава:	
5.1	Обучение по учебным программам с выездом из г. Иваново	8 часов x количество командировочных дней
5.2	Обучение по краткосрочным учебным программам в учреждениях и других вузах г. Иваново, в том числе в ИвГУ	10 часов + количество часов отработанного времени (не более 6 часов в день) + 20 часов за итоговую работу



Положение П 04 ПП 02.40
«Положение о соотношении преподавательской и другой педагогической работы в пределах учебного года»
Версия 1. Дата 29.09.2013

5.3	Прохождение стажировки в других вузах г. Иваново	6 часов x количество дней + 10 часов на 1 п.л. за написание отчета
6	Взаимопосещения занятий преподавателями	1 час за 1 час занятий
7	Обязательные виды организационно-методической работы заведующих кафедрами	(пп. 7.1–7.11) 40 часов в год
7.1	Экспертиза учебно-методических материалов, индивидуальных планов и отчетов по НИР преподавателей кафедры	
7.2	Подготовка и проведение заседаний Кафедры; контроль ведения протоколов заседаний	
7.3	Подготовка и проведение рабочих совещаний кафедры	
7.4	Разработка ежегодных планов работы Кафедры, организация и контроль их проведения, составление годового отчета о работе кафедры	
7.5	Разработка ежегодных планов НИР кафедры, организация и контроль их выполнения, составление годового отчета по НИР кафедры	
7.6	Расчет учебной нагрузки кафедры	
7.7	Распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры	
7.8	Контроль выполнения учебной нагрузки: – соответствие нагрузки по расписанию учебному плану – соответствие учебных занятий, рабочих программ подготовки к зачетам, экзаменам, экзаменационных билетов учебным программам дисциплин – соответствие календарного графика учебных занятий тематическому плану – проведение аудиторных занятий и консультаций в запланированном объеме по каждой дисциплине, в каждом потоке и в каждой группе	
7.9	Организация своевременной подготовки отчетов о выполнении учебной нагрузки	
7.10	Контроль составления и выполнения индивидуальных планов работы преподавателей кафедры	
7.11	Контроль и координация работы преподавателей и других сотрудников кафедры. Контроль ведения табеля отработанного времени	
7.12	Участие в заседаниях ректората, рабочих совещаниях, собраниях и прочих мероприятиях	30 часов в год
7.13	Подготовка справок, информации по поручению ректора, проректоров, включая отчеты по итогам сессий	10 часов
8	Участие в разработке и экспертизе документов системы менеджмента качества, а также участие в ау-	20 часов в год



Положение П 04 ПП 02.40
«Положение о соотношении преподавательской и другой педагогической работы в пределах учебного года»
Версия 1. Дата 29.09.2013

	дитах	
9	Подготовка выездных мероприятий со студентами (в организации, на предприятия, выставки, ярмарки), не предусмотренных учебно-тематическими планами дисциплин	2 часа на 1 мероприятие
	Проведение выездного мероприятия со студентами	8 час. на 1 мероприятие
	Подготовка и проведение мероприятий в рамках международной деятельности	5 час. на 1 мероприятие
10	Подготовка и проведение мероприятий в рамках профориентационной и рекламно-информационной работы	20 часов в год
11	Подготовка и проведение профессионально – общественной аккредитации образовательных программ	30 часов на 1 программу
12	Рекрутинг абитуриентов в вуз	5 час. за 1 абитуриента
13	Написание статьи в Интернет (в электронной газете), в вузовской газете, в новостной раздел сайта	1 час за 1 статью
14	Оформление на сайте ИвГУ личных страниц кафедры с актуализацией: - зав. кафедрой - исполнитель	3 часа 3 часа
15	Оформление на сайте ИвГУ данных о факультете: - декану - исполнителю	5 час. 5 час
16	Подготовка рекламных материалов об университете: - на русском языке - на английском языке - на немецком языке - на французском языке - на других языках	5 час. за 0,5 п.л. 15 час. за 0,5 п.л. 15 час. за 0,5 п.л. 15 час. за 0,5 п.л. 25 час. за 0,5 п.л.

5. Воспитательная работа

5.1. Для куратора студенческой академической группы – 200 часов в год*

№ п/п	Мероприятие	Количество часов на одно мероприятие	Количество часов (всего)
1	2	3	4
1	Проведение собраний в группе	2	18
2	Индивидуальная работа в группе. Работа с социально незащищенными студентами		40
3	Посещение общежития	2	18
4	Анализ успеваемости в группе и посещения занятий	2	18



Положение П 04 ПП 02.40
«Положение о соотношении преподавательской и другой педагогической работы в пределах учебного года»
Версия 1. Дата 29.09.2013

5	Организация посещения группой культурно-массовых и прочих мероприятий	3	12
7	Подготовка и участие в общеуниверситетских мероприятиях	2	10
8	Подготовка и проведение мероприятий на кафедре и факультете	8	32
9	Содействие и развитие студенческого самоуправления		18
10	Методическая учеба кураторов	0,5	10
11	Организация и проведение профилактических и спортивно-оздоровительных мероприятий	4	8
12	Организация межвузовских мероприятий с участием иностранных учащихся	10 час на 1 организатора	
13	Организация и проведение профилактических мероприятий с иностранными учащимися	5 часов. на 1 мероприятие	
14	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий с иностранными учащимися	5 часов на 1 мероприятие	

* С обязательным отчетом о работе куратора и визой заместителя декана по воспитательной работе соответствующего факультета.

5.2. Для преподавателей – 50 часов в год

№ п/п	Мероприятие	Количество часов на одно мероприятие	Количество используемых часов (всего)
1	2	3	4
1	Индивидуальная работа в группе		10
2	Подготовка и участие в общеуниверситетских мероприятиях	2	5
5	Подготовка и проведение мероприятий на кафедре и факультете	8	16
6	Содействие и развитие студенческого самоуправления	2	9
7	Организация и проведение профилактических и спортивно-оздоровительных мероприятий**	4	–

** п. 7 для преподавателей кафедры физической культуры.



Положение П 04 ПП 02.40
«Положение о соотношении преподавательской и другой педагогической работы в пределах учебного года»
Версия 1. Дата 29.09.2013

Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата ознакомления

Руководитель подразделения _____
(подпись, дата)